|  |
| --- |
|  |

 **THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên : **NGUYỄN THỊ TUYẾT TRINH**

Nghề Nghiệp : Nhân viên buồng phòng

Quốc tịch : Việt Nam.

Ngày sinh : 05/11/1994

Nơi sinh : Tp.Hồ Chí Minh

Tình trạng hôn nhân : Độc thân

CMND số : 025511718 ngày cấp: 13/08/2015

Giới tính : Nữ.

Mobile : **0773051194**

E-mail : **nguyenthien5111994@gmail.com**

 Địa chỉ nhà : 1185 Hoàng Sa , P.5 , Q.Tân Bình

 Ngày bắt đầu : **10/6/2020**

**GIÁO DỤC:**

●**2010 – 2012 : Học phổ thông tại trường Thpt Lý Tự Trọng**

**KINH NGHIỆM LÀM VIỆC**:

**Từ tháng 9/2019 đến 4/2020 : Sunflower Hotel**

**Vị trí : Room Attendant**

**Địa điểm làm việc : 11B Thái Văn Lung , Bến Nghé , Q.1**

**Nhiệm Vụ :**

* Kiểm phòng check out
* Dọn dẹp vệ sinh phòng khách đã check out và phòng khách đang lưu trú
* Set up vật dụng lại đầy đủ trong phòng để chuẩn bị cho lượt khách mới
* Kiểm tra hư hỏng trong phòng để báo cáo lên cấp trên xử lý
* Kiểm tra hạn sử dụng minibar
* Làm các công việc định kỳ trong phòng
* Xoay ca làm PA khi cần

**Từ tháng 10/2017 đến 8/2019 :** **Mai Villa Hotel**

**Vị trí :** **Room Attendant**

**Địa điểm làm việc :** 146 Bùi Thị Xuân , P3, Quận Tân Bình.

**Nhiệm vụ :**

* Kiểm phòng check out
* Dọn dẹp vệ sinh phòng khách đã check out và phòng khách đang lưu trú
* Set up vật dụng lại đầy đủ trong phòng để chuẩn bị cho lượt khách mới
* Kiểm tra hư hỏng trong phòng để báo cáo lên cấp trên xử lý
* Kiểm tra hạn sử dụng minibar
* Làm các công việc định kỳ trong phòng
* Xoay ca làm PA khi cần

**Từ tháng 10/2015 đến 4/2017 :** **Athena Hotel**

**Vị trí :** **Room Attendant**

**Địa điểm làm việc :** 280 Tô Hiến Thành , P.15 , Q.10

**Nhiệm vụ :**

* Kiểm phòng check out
* Dọn dẹp vệ sinh phòng khách đã check out và phòng khách đang lưu trú
* Set up vật dụng lại đầy đủ trong phòng để chuẩn bị cho lượt khách mới
* Kiểm tra hư hỏng trong phòng để báo cáo lên cấp trên xử lý
* Kiểm tra hạng sử dụng minibar
* Làm các công việc định kỳ trong phòng

**Từ tháng 04/2017 đến 10/2017 :** **Athena Hotel**

**Vị trí :** **Waitress F&B**

**Địa điểm làm việc :** 280 Tô Hiến Thành , P.15 , Q.10

**Nhiệm vụ :**

- Set up , chuẩn bị và thu dọn buffet sáng

- Lau chùi chén đĩa , ly tách , các vật dụng sau buffet

- Set up , chuẩn bị bàn ghế , nước cho các hội nghị

- Set up , chuẩn bị bàn ghế , phục vụ đồ ăn , nước bia rượu cho tiệc cưới

Từ tháng

**KỸ NĂNG:**

 - Tiếng anh căn bản

 - Tính trung thực, cẩn thận ,chăm chỉ , hòa đồng , vui vẻ là những điều rất cần thiết trong ngành dịch vụ

 -Có thể sử dụng word , excel , power point

 - Có khả năng làm việc độc lập hoặc với người khác, làm việc theo nhóm và chịu được áp lực công việc cao , có trách nhiệm trong công việc

**SỞ THÍCH:**

- Luôn tìm tòi và học hỏi những kiến thức mới để nâng cao kỹ năng làm việc

- Nghe nhạc và du lịch

- Cố gắng hoàn thành hết công việc được giao và cho ra kết quả tốt nhất

- Cố gắng trao dồi thêm tiếng anh cho bản thân

                                                                                    Trân trọng

**NGUYỄN THỊ TUYẾT TRINH**